



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

A N E X O – II - RETIFICADO

EMPREGO PÚBLICO/FUNÇÃO/ATRIBUIÇÕES/DESCRIÇÃO DE FUNÇÃO

<p>Emprego Público/Função – Almojarife (Masculino) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar procedimentos operacionais referentes às atividades de controle, recebimento, conferência, armazenagem e distribuição de materiais de consumo; acompanhar, sistematicamente prazo de validade dos produtos armazenados; controlar entrada e saída de materiais de estoque; realizar, periodicamente, conferência e análise quanto a saldos físicos e contábeis de estoques; operar o sistema informatizado de controle de estoques; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Analista de Sistemas Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências da Computação, ou Sistemas de Informação Atribuições/Descrição de Função – Executar, sob orientação, trabalhos relacionados com as atividades de análise de sistemas de informação, no campos de desenvolvimento e de manutenção de aplicativos, de documentação e de apoio a usuários de serviços de informática; executar o desenvolvimento e a manutenção de sistemas e programas de processamento de dados dentro dos padrões de qualidade e de prazos estabelecidos; atuar de acordo com a metodologia e com os procedimentos de análise de desenvolvimento estabelecidos no local de trabalho; conhecer a linguagem PL/SQL e as ferramentas de planejamento e de desenvolvimento; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Arquiteto Escolaridade: Ensino Superior Completo em Arquitetura e Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função - Elaborar planos e projetos associados a arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações; fiscalizar e executar obras e serviços; desenvolver estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental; poder prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Ascensorista (Feminino / Masculino) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Conduzir e operar elevadores, orientar usuários, etc., executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Atendente de Atividade de Saúde Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de apoio administrativo e técnico-profissional em geral, inclusive de manuseio de instrumentos, utensílios e equipamentos utilizados em unidades hospitalares e ambulatoriais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Atuário Escolaridade: Ensino Superior Completo - Bacharel em Ciências Atuárias, Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Realizar avaliações atuariais do Regime Próprio de Previdência Social em conformidade com a legislação em vigor, ou sempre que for demandado por determinação superior; proceder cálculo mensal das Provisões Matemáticas do Regime Próprio de Previdência Social; analisar e acompanhar a evolução do Passivo Atuarial e do Ativo Líquido do(s) Planos de Benefícios do Regime Próprio de Previdência Social; acompanhar e promover estudos permanentes relativos às hipóteses e premissas adotadas no Regime Próprio de Previdência Social, de maneira a verificar sua adequação e aplicabilidade, propondo as alterações pertinentes, de maneira a manter a solvência e o equilíbrio do sistema de previdência do Estado; acompanhar as mudanças Estatutárias e Regulamentares, bem como a legislação pertinentes aos Regimes Próprios de Previdência Social e ao Regime Geral de Previdência Social; elaborar estudos e projeções de receitas e despesas previdenciárias, visando subsidiar a área orçamentária na proposta do orçamento anual e plano quinquenal; assessorar a gerência ou direção superior, sempre que demandado em questões de natureza atuarial; propor à gerência ou direção superior, novos métodos, técnicas ou estratégias, buscando aumentar a eficiência e a eficácia das rotinas inerentes à área; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auditor Interno Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, Registro no Conselho da Categoria e Especialização em auditoria contábil Atribuições/Descrição de Função – Realizar atividades de auditoria e fiscalização nos sistemas contábil, financeiro, orçamentário, de pessoal, de recursos externos e nos demais sistemas administrativos e operacionais, segundo os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, razoabilidade, eficiência e economicidade; avaliar o cumprimento e a efetividade das regulamentações da Empresa; estabelecer normas e procedimentos de auditoria e correição a serem adotados pelas Unidades da Empresa; propor ações para prevenção de ocorrência de ilícitos administrativos; promover o incremento da transparência pública, tendo em vista o fomento à participação da sociedade civil e a prevenção da malversação dos recursos públicos; reunir e integrar dados e informações decorrentes das atividades de auditoria, fiscalização e correição; articular-se com o Ministério Público e o Tribunal de Contas do Estado com o objetivo de realizar ações eficazes no combate à malversação dos recursos públicos; promover interlocução contínua com a Controladoria Geral do Estado de Minas Gerais e Ouvidoria-Geral do Estado de Minas Gerais para dar encaminhamento às informações coletadas por esses Órgãos; dar o devido andamento às representações ou denúncias fundamentadas que receber relativas à lesão ou ameaça ao patrimônio público, velando por sua integral solução; encaminhar a Diretoria Executiva da Empresa os casos que configurem, em tese, improbidade administrativa e todos os quantos recomendem a indisponibilidade de bens, o ressarcimento ao erário e outras providências no âmbito da competência daquele órgão; assessorar, em sua área de competência, os dirigentes da Empresa e entidades no desempenho de suas funções; desenvolver estudos e pesquisas sobre matérias de interesse da Auditoria da Empresa; elaborar programas e roteiros de auditorias de natureza extraordinária e especial; emitir laudos e pareceres; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Enfermagem do Trabalho Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso de Auxiliar de Enfermagem, Especialização em Enfermagem do Trabalho, ter registro no COREM - Conselho Regional de Enfermagem. Atribuições/Descrição de Função – Realizar procedimentos básicos de enfermagem; auxiliar médico e/ou enfermeiro na execução de técnicas básicas e especializadas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Limpeza de Laboratório Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Recolher, acondicionar apropriadamente e descartar material e amostras utilizadas nas análises; limpar a área do laboratório; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Operador de Carga / Masculino Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental Atribuições/Descrição de Função – Preparar cargas e descargas de mercadorias; movimentar mercadorias em veículos e caminhões; entregar e coletar encomendas; manusear cargas especiais; reparar embalagens danificadas e controlar a qualidade dos serviços prestados; operar equipamentos de carga e descarga; conectar tubulações às instalações de embarque de cargas; estabelecer comunicação, emitindo, recebendo e verificando mensagens, notificando e solicitando informações, autorizações e orientações de transporte, embarque e desembarque de mercadorias; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços (Feminino/Masculino) Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços no protocolo, no recebimento e na expedição de documentos; operar máquinas de escritório tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; executar serviços de apoio administrativo; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos e comunicações; auxiliar no controle da entrada e saída de documentos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Operar Windows, Word, Excel e Power Point. Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de informática, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços Especializados (Feminino/Masculino) Escolaridade: Ensino Superior Incompleto Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar, coordenar, controlar e executar tarefas de apoio administrativo/financeiro/operacional; operar máquinas de escritório tais como: calculadoras, computadores, impressoras, fax, etc.; treinar e acompanhar a equipe de trabalho, quando solicitado; elaborar planilhas; elaborar e redigir ocorrências, relatórios, correspondências, memorandos, comunicações e outros documentos; zelar pela ordem, disciplina e segurança do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Operar Windows, Word, Excel e Power Point. Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de informática, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar de Serviços Monitoramento (Feminino/Masculino) Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de monitoramento com câmeras de vídeo; elaborar e redigir ocorrências, memorandos e comunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Auxiliar Técnico de Audiovisual Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Auxiliar na instalação e no processamento para o sinal de vídeo e áudio analógico e digital; registrar imagem e som; auxiliar na captação e tratamento da imagem fotográfica; auxiliar na operação da câmara de vídeo em interiores e exteriores; auxiliar na edição de imagem e som; auxiliar na prestação de assistência técnica nas áreas de comunicação, imagem e som; auxiliar e/ou realizar eventos com luz, imagem e som; auxiliar na produção e/ou realização de conteúdos audiovisuais para os vários suportes; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Operar Windows, Word, Excel e Power Point. Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de informática, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.</p>
<p>Emprego Público/Função – Bioquímico Escolaridade: Ensino Superior em Farmácia com habilitação em Bioquímica e Registro do Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Efetuar e supervisionar a realização de exames em laboratório clínico; realizar análise bioquímicas de água e alimentos, como pesquisa de microorganismos e determinações de elementos químicos, valendo-se de técnicas específicas; participar conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; elaborar relatórios laudos técnicos em sua área de especialidade; participar de programas de treinamento quando convocado; trabalhar segundo normas técnicas de biosegurança, qualidade, produtividade, higiene e prevenção ambiental; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas específicos e de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função - Borracheiro Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de borracharia; montar e desmontar pneus; reparar, conferir e corrigir o controle do estado de conservação dos pneus e das câmaras de ar, em veículos leves e pesados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Bombeiro Hidráulico e Elétrico Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Realizar serviços de bombeiro em geral, analisando desenhos e esquemas hidráulicos; testar canalizações, utilizando ar comprimido ou água sob pressão; lavar e fazer tratamento de caixas d'água e de caixas de gordura; fazer a desinfecção e a limpeza de reservatórios; examinar, modificar, reparar e fazer manutenção, conservação e instalação de máquinas e de redes elétricas; confeccionar, montar e ligar componentes e peças elétricas; executar montagens de quadro de distribuição de circuitos e de quadro de força; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Capineiro / Masculino</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela limpeza e pela manutenção de jardins e de matas: executar serviços de poda e de capina; executar serviços braçais; executar serviços de montagem e de desmontagem de cercas com arame farpado, delimitando áreas; executar serviços de desmatamento; dar apoio no combate de eventuais queimadas; recolher e remover resíduos, utilizar ferramentas específicas, tais como: enxada, rastelo, carrinho, pá, foice, podão alicate, tesoura, dentre outros; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Carpinteiro / Marceneiro</p> <p>Escolaridade: Ensino Fundamental Completo</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Preparar canteiro de obras e montar fôrmas para alvenaria; especificar materiais e equipamentos; isolar área com tapume e organizar posto de trabalho; locar eixos da construção (pilares e parede); conferir esquadro, prumo e nível (forro, pilar, viga); separar peças e painéis conforme projeto de montagem de fôrmas e fazer seu gabarito; fazer painéis de fôrma usando pregos e distribuir cavaletes para viga conforme projeto; acompanhar concretagem, reparando fôrmas, se necessário; confeccionar fôrmas de madeira, telhados e forros de laje (painéis) para construção civil; montar escoramento de forro de laje e longarinas e barrotes para apoio de forro de laje; construir andaimes, bandejas salva-vidas, proteção provisória de escadas, proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado, além de escorar lajes de grandes vãos; montar e assentar portas e esquadrias; executar serviços tais como: desmonte de andaimes, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos; confeccionar e reformar móveis; operar máquinas de marcenaria, tais como: topia, plaina, máquina circular, serra de fita, lixadeira e furadeira; executar serviços de marcenaria, tais como: montagem e desmontagem de mobiliários e divisórias, consertos de móveis, fabricação de móveis em geral; executar serviços de carpintaria, tais como: desdobramento de madeira, engradamentos, fabricação e instalação de marcos de portas e portões; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Carregador</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Carregar e descarregar materiais, mobiliários, equipamentos, móveis, utensílios e objetos de veículos, de galpões, de escritórios e de demais locais pertinentes ao local de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários e também ajudar nas instalações em geral; zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios a serem carregados e utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais que exijam grande vigor físico para o deslocamento de móveis, utensílios, objetos de remoção de entulhos e mobiliários; manter a boa aparência, higiene e a conservação dos locais de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Cirurgião Dentista</p> <p>Escolaridade: Ensino Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho da Categoria</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Atender, orientar pacientes e executar tratamento odontológico, realizando entre outras atividades: radiografias, ajuste oclusivo, aplicação de anestesia e extração de dentes; examinar os dentes e a cavidade bucal, utilizando aparelhos, ou por fazê-lo por via direta, para verificar a presença de cáries e outras afecções; diagnosticar e avaliar pacientes e planejar tratamento; realizar auditorias e perícias odontológicas; administrar o local e as condições de trabalho, adotando medidas de precaução universal de biossegurança; desenvolver pesquisas na prática odontológica e integrar comissões de normatização do exercício da profissão; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Contador</p> <p>Escolaridade: Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho da Categoria</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Administrar os tributos, apurando os impostos devidos; registrar atos e fatos contábeis; escriturar e gerar livros fiscais e contábeis, conciliando saldos de contas e gerando diário/razão; elaborar, desenvolver e participar das projeções de valores e do levantamento de dados para elaboração de relatórios; conferir e analisar documentos da movimentação financeira, conforme normas e legislação vigentes; classificar documentos contábeis, digitar, conciliar contas do ativo e do passivo, verificar receita, as despesas e a compensação, analisando dados e relatórios; emitir faturas de serviços prestados; controlar recolhimentos de impostos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/ Função – Copeira</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Manusear e preparar alimentos (café, leite, chocolates, vitaminas, chá, sucos, torradas e lanches leves em geral); atender o público interno, distribuindo e servindo lanches e cafés, arrumar bandejas e mesas e servir; recolher utensílios e equipamentos utilizados, promovendo sua limpeza, higienização e conservação; executar e conservar a limpeza da copa e da cozinha; manter a organização e a higiene do ambiente, dos utensílios e dos alimentos; controlar os materiais utilizados; evitar danos e perdas de materiais; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Costureira / Bordadeira</p> <p>Escolaridade: Ensino Fundamental Completo</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Projetar e modelar peças de roupas sob medida; confeccionar, costurar e testar peças-piloto, além de especificar componentes para confecção dessas peças-piloto (agulhas, botões, linhas); preparar peças para costura traçando riscos de corte, encaixando peças no molde, conferindo dimensões dos tecidos e etc.; costurar peças e roupas em tecidos; controlar a qualidade dos produtos; dar acabamento final ao serviço como: pregar botões e realizar pequenos reparos nas roupas; preparar os produtos confeccionados para armazenagem e expedição embalando peças, preenchendo relatórios de estoque e conferindo estoques de produção; atuar em todas as etapas da confecção de roupas sob medida, desde o desenho do modelo até sua expedição; executar serviços de costureira e bordadeira, operando máquinas industriais de costura reta, de overlock e de bordar; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Coveiro</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Preparar a sepultura, escavando a terra e escorando as paredes de abertura, ou retirando a lápide e limpando o interior das covas já existentes, para o sepultamento; auxiliar na colocação do caixão, manipulando as cordas de sustentação,</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

para facilitar o posicionamento do mesmo na sepultura; fechar a sepultura, recobrando com terra e cal ou fixando-lhe uma laje, para assegurar a inviolabilidade do túmulo; executar serviços de sepultamento, serviços de sepultamento, exumação e cremação de cadáveres, bem como construir túmulos; auxiliar nos serviços de limpeza e conservação do cemitério; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Cozinheiro (Feminino / Masculino)

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Preparar refeições, cafés, lanches, sucos e sobremesas em pequenas e grandes quantidades; controlar a qualidade, a conservação e o estoque dos alimentos; controlar a quantidade usada na preparação de uma refeição; fazer a higienização e o preparo de frutas e hortaliças de acordo com determinação do cardápio diário; cuidar da higienização, da conservação de utensílios e equipamentos utilizados; zelar pela ordem, pela disciplina, pela higiene e pela segurança do local; reciclar os alimentos evitando perdas dos mesmos; realizar outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho; ter comprometimento com o serviço; manter a higiene e o asseio pessoal; utilizar técnicas de cozinha e nutrição; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Despenseiro

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Controlar todo o material da despensa, zelando pela ordem do trabalho e organizando os materiais por prateleiras; guardar os gêneros alimentícios recebidos em locais próprios; registrar a entrada e a saída dos gêneros alimentícios diariamente; conferir as mercadorias, armazenar, controlar o estoque e distribuir os materiais de responsabilidade do setor, efetuar a conferência de notas fiscais e de mercadorias (pesagem, integridade de embalagens); manter o setor limpo e organizado; ter noções da qualidade dos alimentos (carne, hortifrutigranjeiros); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Digitador/Teledigitador/Teledigitalizador

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Organizar a rotina de serviços e realizar a entrada e transmissão de dados, pelos meios existentes no local de trabalho; operar tele-impressoras, microcomputadores e outros periféricos; registrar e transcrever informações, operando equipamento de processamento de dados ou semelhantes, atendendo às necessidades dos clientes internos e externos; receber sinal sonoro – mediante ponto eletrônico ou similar – e realizar as tarefas de registro e transmissão de dados a partir das informações recebidas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Ter conhecimentos de informática em Windows, Word, Excel e Power Point. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de digitação (180 toques por minuto) pela MGS para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Eletricista Predial

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços elétricos durante reformas de instalações prediais e sistemas elétricos; executar instalação e manutenção elétrica preventiva e corretiva de instalações e equipamentos prediais; executar instalação e manutenção de comando elétrico e de painel de controle, conforme projeto específico; executar manutenções preventivas e corretivas de equipamentos elétricos, de sistemas de automação predial, de transformadores, de disjuntores, de subestações e de painéis elétricos; instalar, substituir, ampliar, modificar, vistoriar, trocar e recuperar componentes de redes elétricas, utilizando equipamentos e ferramentas adequadas; executar atividades de reparos, inspeções, testes e ensaios elétricos como: troca de disjuntores, substituição de componentes e equipamentos em painéis elétricos, testes de comandos e sistema de proteção reaberto em conexões de barramentos, chaves e operação de equipamentos elétricos, visando o diagnóstico e/ou análise de falha dos sistemas prediais, utilizando instrumentos, ferramentas e equipamentos específicos; utilizar programas aplicativos de informática no desempenho de suas atividades; realizar o trabalho com segurança, cumprindo as normas de Segurança do Trabalho e usando Equipamentos de Proteção (EPI's); elaborar croqui elétrico, dimensionando material, componentes e distribuição da carga elétrica em instalações novas e/ou reformas; zelar pela conservação, limpeza e estado de operação dos instrumentos, equipamentos e locais de trabalho, observando a necessidade de utilização de dispositivos especiais e outros equipamentos relativos ao asseio e ao controle do processo; acompanhar intervenções eletromecânicas, motobombas e motores elétricos, envolvendo, inclusive, montagens e desmontagens por meio de procedimentos padronizados, efetuando reparos, limpeza, aferições e verificações de comandos e de proteção elétrica; conhecer procedimentos de isolamento, tipos de resinas e materiais isolantes, além de tipos de materiais condutores; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Encarregado de Limpeza e Conservação (Feminino / Masculino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar, controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza; preocupar-se com a manutenção patrimonial; auxiliar nos serviços burocráticos, requisitar, controlar e distribuir material de limpeza; treinar a equipe de trabalho; adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e dos funcionários; zelar pela conservação de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos; elaborar e redigir ocorrências; operar máquinas de escritório tais como: computador, calculadora, fax, dentre outros); controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade; controlar o uso de uniformes e EPI's; zelar pela ordem e pela disciplina; responsabilizar-se pelo resultado do trabalho de sua equipe; controlar a produtividade e a qualidade do trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Operar Windows, Word, Excel e Power Point. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de informática, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Enfermeiro do Trabalho

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Enfermagem, e Curso de Especialização em Enfermagem do Trabalho, ter registro no COREM – Conselho Regional de Enfermagem

Atribuições/Descrição de Função – Aplicar os conhecimentos das NR's no ambiente de trabalho; participar de projetos; prestar atendimentos de urgência; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Civil

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Civil e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Coordenar, supervisionar, realizar atividades técnicas de suporte operacional ligadas à sua área de atuação; elaborar orçamentos, planejamento de obras, estudos de viabilidade de empreendimentos; acompanhar e orientar o exercício profissional de atividades relativas à construção de empreendimentos; proceder às vistorias técnicas; analisar, fazer a triagem e dar



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

andamento em processos de aprovação de projetos; desenvolver e executar projetos de engenharia civil; aprovar, executar, supervisionar e fiscalizar obras; planejar, orçar e contratar empreendimentos; coordenar a operação e a manutenção dos mesmos; controlar a qualidade dos suprimentos e dos serviços comprados e executados; elaborar projeto de construção, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e qualidade de materiais, de equipamentos e de mão-de-obra necessários, assim como efetuando cálculo aproximado dos custos; elaborar normas e documentação técnica; prestar consultorias e emitir pareceres técnicos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Clínico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica ou Eletrônica, ou Mecânica, ou Civil, ou Mecatrônica, com especialização em Engenharia Clínica e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Aplicar e desenvolver os conhecimentos de engenharia e de práticas gerenciais às tecnologias de saúde, para proporcionar uma melhoria nos cuidados dispensados ao paciente; controlar o patrimônio dos equipamentos médico-hospitalares e seus componentes; auxiliar na aquisição e realizar aceitação das novas tecnologias; emitir pareceres técnicos em processos de licitação para compra de equipamentos médico-hospitalares; elaborar relatórios técnicos e pareceres técnicos sobre Segurança Elétrica e desempenho de equipamentos médico-hospitalares; treinar pessoal para manutenção e operação dos equipamentos médico-hospitalares; indicar, elaborar e controlar os contatos de manutenção preventiva e corretiva; executar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos médico-hospitalares; elaborar projetos; especificar e auxiliar na compra de equipamentos médico-hospitalares; especificar os equipamentos médico-hospitalares; auxiliar o projeto básico; controlar e acompanhar os serviços de manutenção executados por terceiros; estabelecer medidas de controle e segurança do ambiente hospitalar, no que se refere aos equipamentos médico-hospitalares; estabelecer rotinas para aumentar a vida útil dos equipamentos médico-hospitalares; auxiliar nos projetos de informatização, relacionados aos equipamentos médico-hospitalares, de acordo com as normas vigentes; efetuar a avaliação da obsolescência dos equipamentos médico-hospitalares; apresentar relatórios de produtividade de todos os aspectos envolvidos com a gerência e com a manutenção dos equipamentos médico-hospitalares, conhecidos como indicadores de qualidade e/ou produção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro de Segurança do Trabalho

Escolaridade: Ensino Superior Completo, especialização em Engenharia do Trabalho e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Elaborar e executar projetos de normas e sistemas para programas de segurança do trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Eletricista

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Elétrica e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços referentes à geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica; equipamentos, materiais e máquinas elétricas; sistemas de medição e controles elétrico; seus serviços afins e correlatos; analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de comunicações, elaborando sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudos de processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Engenheiro Eletrônico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Engenharia Eletrônica e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços referentes à materiais elétricos e eletrônicos, equipamentos eletrônicos em geral; sistemas de comunicação e telecomunicações; sistema de medição e controle elétrico e eletrônico; seus serviços afins e correlatos, analisando propostas técnicas, instalando, configurando e inspecionando sistemas e equipamentos, executando testes e ensaios; projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos, eletrônicos e de comunicações, elaborando sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudos de processos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Farmacêutico

Escolaridade: Ensino Superior Completo em Farmácia e Registro no Conselho da Categoria

Atribuições/Descrição de Função – Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos; realizar análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; orientar sobre uso de produtos e prestar serviços farmacêuticos; realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Garçom - Masculino

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Servir e manusear alimentos e bebidas; ter técnica e conhecimentos específicos de garçom, mantendo sempre um padrão de qualidade; zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos manuseados; arrumar de maneira requintada e decorativa as bandejas e as mesas; servir e recolher as bandejas; auxiliar nas limpezas simples; zelar pela conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios utilizados; zelar pela ordem e segurança do local; manter a higiene e o asseio em seu local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Hidrometrista Habilitado Carteira de Habilitação “B”

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de monitoramento do índice hidrométrico de rios, como medição de descarga líquida, medição de descarga sólida, coleta de boletins fluviométricos e pluviométricos bem como instalação, manutenção preventivas e corretivas das estações por meio de inspeções previamente programadas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Impressor Gráfico

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Operar impressora de “off set” e tipográficas, fazer gravações, realizar serviços de impressão; executar



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>outras tarefas correlatas, conforme necessidade de serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Jardineiro (Masculino) Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental Atribuições/Descrição de Função – Zelar pela manutenção e pela limpeza de vasos e jardins; executar serviços de poda, de adubação e de mudanças de vasos; cultivar e manter mudas, plantas e flores ornamentais; usar técnicas e processos adequados para executar seus serviços; preparar a terra para semear; fazer manutenção de áreas gramadas, utilizando instrumentos manuais, mecânicos ou elétricos; fazer a conservação das plantas; zelar pela conservação e pela limpeza dos equipamentos e materiais utilizados; zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Lavadeira/ Passadeira Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de lavanderia e passadora, usando equipamentos e máquinas; receber as roupas, vistoriando, contando as peças, pesando e emitindo ordem de serviço; classificar e testar roupas e artefatos (testar a resistência da cor e do tecido, examinar as condições de lavagem) para lavar a seco ou a água; identificar e tirar manchas aplicando produtos químicos específicos e dar acabamentos em artigos do vestuário; passar as roupas com calandra, em banca e/ou em prensa; inspecionar o serviço; embalar roupas; expedir roupas e artefatos, conferindo a roupa com a ordem de serviço; executar serviços de lavanderia usando equipamentos e máquinas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Lavador de Veículos Escolaridade: 4ª série do Ensino Fundamental Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e conservação de veículos automotores; zelar pela ordem no local; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Líder Operacional Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Supervisionar equipes, realizando o controle de frequência, controle e substituição de pessoal; executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração e logística; atender empregados e clientes; fornecer e receber informações sobre produtos e serviços; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Limpador de Vidros (Masculino) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de vidros, de esquadrias, de janelas e de parapeitos; conservar e manter a boa aparência dos vidros; manusear o balancim, acionando seus comandos e observando as regras de segurança; adotar as medidas cabíveis para garantir a segurança contra risco de acidentes; usar, obrigatoriamente, os EPI's; conferir, freqüentemente, as condições dos cabos de aço balancim e da estrutura do prédio; zelar pela perfeita conservação e limpeza dos equipamentos e dos instrumentos; zelar pela ordem do local onde estiver trabalhando; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Mecânico de Autos / Álcool e Gasolina Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de conservação, na área de mecânica e na de eletricidade, em veículos automotores a álcool e a gasolina; determinar e especificar ferramentas e materiais necessários à execução dos trabalhos; efetuar consertos e trocas de peças; reparar e reformar estruturas, peças, latarias e componentes diversos; ter especialização em suspensão e em injeção eletrônica; ter conhecimentos de mecânica em geral; executar regulagem de bicos e de bombas injetoras; executar serviços de suspensão e mecânica em geral em autos a álcool e a gasolina; diagnosticar e reparar alternadores, motores de arranque, vidros elétricos e problemas de eletricidade de veículos automotores a álcool e a gasolina em geral; executar atividades de instalação e manutenção hidráulica e elétrica; realizar trabalhos de instalação, regulagem, reforma, substituição, revisão e conservação de sistemas elétricos, motores, bombas, reguladores de voltagem, transformadores e outros aparelhos elétricos em geral; executar os serviços de mecânica, pintura em veículos.</p>
<p>Emprego Público/Função – Mecânico de Autos / Diesel / Veículos Pesados Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades de conservação na área de mecânica e eletricidade de autos a diesel; determinar e especificar ferramentas e materiais necessários à execução dos trabalhos; efetuar consertos e trocas de peças; reparar e reformar estruturas, peças, latarias e componentes diversos; executar regulagem de bicos e bombas injetoras; executar serviços de suspensão e de mecânica em geral, em autos a diesel; ter especialização em suspensão, em injeção eletrônica e conhecimentos de mecânica em geral; diagnosticar e reparar alternadores, motores de arranque, vidros elétricos e problemas elétricos em geral; executar atividades de instalação e manutenção hidráulica e elétrica; realizar trabalhos de instalação, de regulagem, de reforma, de substituição, de revisão e de conservação de sistemas elétricos, de motores, de bombas, de reguladores de voltagem, de transformadores e de outros aparelhos elétricos em geral; executar os serviços de mecânica e de pintura em veículos automotores e em máquinas em geral; ter conhecimento geral em pá carregadeira, trator de esteira, máquina moto-niveladora e outros, executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Mecânico de Manutenção e Instalação de Equipamentos de Refrigeração e Climatização Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Instalar os equipamentos de refrigeração, ventilação e climatização de acordo com as normas técnicas e as de segurança e adequando-os às condições físicas do local; selecionar ferramentas, instrumentos de medição, materiais e componentes eletroeletrônicos e mecânicos; instalar tubulações de fluidos e componentes de segurança; efetuar instalações eletroeletrônicas e testar equipamentos após instalação e conserto; realizar a manutenção e a modernização em equipamentos de refrigeração e de climatização, de acordo com as normas de segurança e de qualidade; realizar a manutenção preventiva: limpar filtros de ar e de água, higienizar os equipamentos, desobstruir sistemas de drenagem, localizar vazamentos no sistema, revisar condições de funcionamento de componentes eletroeletrônicos; realizar a manutenção corretiva: medir grandezas físicas no sistema, eliminar vazamentos no sistema, trocar componentes dos equipamentos; orçar serviços; prestar assistência técnica; elaborar documentação técnica, preencher relatórios de: acompanhamento da manutenção preventiva e de condições de funcionamento dos equipamentos, antes e após a manutenção; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>Emprego Público/Função – Médico Auditor – 20 H/S Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica. Saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Médico Auditor – 24 / HS Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – O profissional desta área tem que ter conhecimento do Código de Ética Médica. Saber executar auditoria e análise de contas médico-hospitalares e, também, auditoria aplicada à estatística; ter conhecimento de tabelas de honorários e procedimentos médicos; exercer as atividades que envolvem conhecimentos administrativos, contábeis e burocráticos; conferir as faturas dos hospitais e/ou das clínicas; executar atividades de instrução e de análise de processos, de cálculos previdenciários, de manutenção e de revisão de direitos ao recebimento de benefícios; liberar procedimentos; ler contratos; verificar se os pedidos estão de acordo com a técnica estabelecida pela medicina; analisar o registro de operações e rotinas contábeis; realizar estudos técnicos e estatísticos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Médico do Trabalho Escolaridade: Ensino Superior Completo em Medicina com Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Elaborar e implementar o PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), emitir relatório anual; realizar exames médicos ocupacionais (admissional, periódico, demissional, retorno ao trabalho e mudança de função); encaminhar empregados para avaliação pericial no INSS quando for o caso; propor medidas preventivas no intuito de diminuir os índices de absenteísmo; propor medidas para promover a saúde e o bem estar dos trabalhadores; ter conhecimento das normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e Emprego, em especial as NRs 4, 7, 9, 15, 17 e 32; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Mensageiro (Masculino) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Receber, distribuir e protocolar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; executar serviços externos de entrega e retirada de materiais em locais pré - determinados; efetuar pagamentos em bancos e estabelecimentos comerciais; atender e encaminhar pessoas, prestando informações; fazer pequenas compras; executar serviços simples de escritório; conferir e arquivar documentos; operar máquinas de escritórios (calculadora, computador, impressora, fax, cópias, etc.); zelar pela conservação de equipamentos e local de trabalho; observar as instruções disciplinares do local de trabalho; observar prazo estipulado para execução de suas tarefas; manter sob sigilo as informações às quais tiver acesso; responsabilizar-se pelos documentos e valores que transporta; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Monitor Ambiental Habilitado – Carteira de Habilitação “A” ou “B” Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Executar atividades planejadas, individualmente e em equipe, sobre a temática ambiental e monitoramento; atuar como facilitador de aprendizagem coletiva e planejamento socioambiental, incluindo temas da fauna e da flora local; atuar em oficinas socioambientais para estudantes, comunidade e portadores de necessidades especiais; apresentar Trilhas Interpretativas utilizando diferentes ferramentas em educação ambiental; manusear computadores e GPS; auxiliar técnicos em pesquisa de campo; conduzir veículo oficial, no exercício das atribuições do cargo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Monitor Ambiental não Habilitado Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função - Executar atividades planejadas, individualmente e em equipe, sobre a temática ambiental e monitoramento; atuar como facilitador de aprendizagem coletiva e planejamento socioambiental, incluindo temas da fauna e da flora local; atuar em oficinas socioambientais para estudantes, comunidade e portadores de necessidades especiais; apresentar Trilhas Interpretativas utilizando diferentes ferramentas em educação ambiental; manusear computadores e GPS; auxiliar técnicos em pesquisa de campo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior..</p>
<p>Emprego Público/Função – Monitor de Atividades Educacionais (Feminino) Escolaridade: Ensino Médio Completo em Magistério Atribuições/Descrição de Função – Desenvolver atividades na área de esportes e recreação; acompanhar e avaliar as crianças; trabalhar o desenvolvimento das mesmas; acompanhar a execução dos exercícios escolares das crianças; desenvolver e estruturar atividades que colaborem para o desenvolvimento cognitivo e humano das mesmas; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “B” (Masculino) Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e retirada de materiais, documentos, correspondências, volumes, encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender à legislação, usando o cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos; vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de direção, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Motorista Carteira de Habilitação “D” (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços; controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados; atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de direção, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Motorista de Ambulância Carteira de Habilitação “D”(Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Dirigir e manobrar veículos automotores (Categoria D); executar o transporte coletivo de passageiros de emergência e/ou serviços dentro das Normas da CCIH (Comissão de Controle de Infecção Hospitalar); realizar verificações e manutenções básicas do veículo e utilizar equipamentos e dispositivos especiais tais como sinalização sonora e luminosa, software de navegação e outros; no desempenho das atividades, utilizar-se de capacidade comunicativa; trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; manter a documentação em seu poder durante a utilização dos serviços; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de direção, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Motoqueiro

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função - Conduzir a motocicleta para efetuar o transporte de documentos, valores e cargas; observar e obedecer as regras de trânsito; entregar e retirar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas, assinando ou solicitando protocolos que comprovam a execução do serviço; usar, obrigatoriamente, o capacete e EPI’s; adotar medidas para garantir a segurança; zelar pela conservação, manutenção e limpeza da motocicleta; providenciar abastecimento, lubrificante e regulagem da motocicleta; manter a documentação legal em seu poder durante a utilização; manter sua carteira de habilitação atualizada; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Oficial de Manutenção Predial

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Executar manutenção elétrica e hidráulica, substituindo, trocando, limpando, reparando e instalando peças, componentes e equipamentos; realizar manutenção de carpintaria e marcenaria, consertando móveis, substituindo e ajustando portas e janelas, trocando peças e reparando pisos e assoalhos; conservar alvenaria e fachadas e recuperar pinturas; impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos; montar equipamentos de trabalho e segurança, inspecionando o local e instalando peças e componentes em equipamentos; executar serviços gerais tais como: troca de chuveiros, conserto de portas e janelas, entre outros; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Caldeira

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços na caldeira; preparar máquinas e equipamentos para a operação; controlar o funcionamento das caldeiras e a qualidade da água; operar e fazer manutenção em caldeira industrial elétrica ou a óleo diesel e também em máquinas e equipamentos utilizados para a operação; controlar a tiragem para gases da fornalha, a pressão da caldeira, a quantidade de combustível na fornalha, o nível de água no tanque de alimentação, a distribuição de vapor e outros; vistoriar tubulações da caldeira, controlar a tiragem do vapor da caldeira e outros; realizar manutenção de rotina, identificando defeitos, limpando queimadores e filtros de óleo combustível e de óleos lubrificantes, trocando estes filtros em máquinas e equipamentos, realizando pequenos reparos e monitorando a manutenção dos mesmos; zelar pela conservação do equipamento; trabalhar segundo normas e procedimentos de segurança; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Luz

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Montar unidades fixas e móveis de acessórios de canhões de luz, em espetáculos de maior porte, seguindo projetos do iluminador para dotar o espetáculo dos efeitos cênicos previstos; afinar refletores de luz, aplicando-lhes gelatina na proporção correta, obtendo cores e efeitos previstos, para atender ao estabelecido no plano do iluminador; verificar o estado de funcionamento da iluminação cênica, solicitando manutenção eletrônica, para garantir condições de perfeito funcionamento da aparelhagem; operar a mesa de iluminação cênica, em espetáculos de médio e grande porte, seguindo orientação do iluminador, guiando-se pelos roteiros para obter os efeitos programados; auxiliar na conservação e limpeza de equipamentos elétricos do palco (canhões, mesas, luminárias, refletores); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Som

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Orientar a montagem e a operação da aparelhagem de som antes e durante a realização de espetáculos cênicos, de teatro e dança, para assegurar, aos mesmos, a trilha sonora planejada; estudar a trilha sonora dos espetáculos cênicos com os diretores e orientar a instalação de microfones e outros aparelhos para dotar o espetáculo dos efeitos sonoros previstos; participar dos



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

ensaios dos espetáculos cênicos, observando a movimentação dos atores e as necessidades sonoras, para subsidiar suas atividades durante os espetáculos; verificar as condições de funcionamento da aparelhagem de som, testando os mecanismos, observando as caixas acústicas; para solicitar manutenção técnica e assegurar o desempenho correto dos mesmos durante os espetáculos; identificar o equipamento de som, existente no teatro, estudando seu potencial de reprodução e ampliação, para adequá-lo ao espaço físico de atuação da orquestra, da Cia de Dança, do Coro ao se apresentarem fora da Fundação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Operador de Telemarketing/ Teledigifonista

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função – Atender e responder às chamadas telefônicas sempre que possível antes do terceiro toque; ter domínio de informática e boa digitação; tomar nota de consultas de informações e registrar as informações no computador; fornecer informações ou aconselhamentos; identificar o serviço e a pessoa que atende; tratar o usuário com respeito, evitando o uso de gírias e termos pejorativos; manter a calma para que possa haver um bom atendimento, caso o usuário esteja nervoso; ouvir o usuário sem o interromper e dando oportunidade para que se expresse, questionando ao final, o que não ficou claro; distinguir fatos de opiniões e impressões ao ouvir o usuário; ser breve no atendimento; ter excelente comunicação verbal e habilidade de saber ouvir; ter voz clara, dicção fluente e boa audição, além de boas maneiras ao usar o telefone; permanecer sentado por longos períodos de tempo; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Operar Windows, Word, Excel e Power Point. **Obs: No ato da admissão o candidato será submetido ao teste de informática, a ser realizado pela MGS, para comprovar sua habilidade.**

Emprego Público/Função – Pedreiro

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função – Organizar e preparar o local de trabalho, especificando e calculando os materiais a serem utilizados na obra; selecionar as ferramentas e os equipamentos; selecionar os equipamentos de segurança e usá-los adequadamente; construir as fundações; construir gabaritos para locação da obra, cavar local para as sapatas, providenciar as fôrmas para as fundações, preparar o concreto e aplicá-lo nas fundações; construir as estruturas de alvenaria: esquadrear as alvenarias, preparar argamassa para assentamento, aprumar, nivelar e alinhar as alvenarias, assentar os tijolos, blocos e elementos vazados, concretar pilares, pilaretes e lajes; aplicar revestimentos e contra pisos; executar trabalhos de alvenaria, reboque e acabamento; fazer assentamento de marcos de portas, janelas e cerâmicas; executar serviços de pedreiro em geral; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor de Móveis

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Executar pinturas em móveis; usando técnicas apropriadas; analisar e preparar as superfícies a serem pintadas e calcular quantidade de materiais para pintura; identificar, preparar e aplicar tintas em superfícies, dar polimento e retocar superfícies pintadas; secar superfícies e reparar equipamentos de pintura; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Pintor de Paredes

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função: Executar serviços de pintura de portas, janelas e paredes; pinturas texturizadas; pintar com esmalte e com látex em geral, em paredes, paredões, fachadas e outros, utilizando técnicas apropriadas; executar outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Porteiro/Vigia (Masculino)

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Atribuições/Descrição de Função – Atender o público interno e externo; direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho; controlar a entrada e a saída de pessoas (empregados e visitantes); controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais e de equipamentos; operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, etc.), e de segurança (alarme, câmeras de vídeo, etc.) Digitar relatórios, quando o setor for informatizado; elaborar relatório diário de ocorrência em livro próprio de maneira clara e objetiva; acionar as autoridades policiais quando necessário; zelar pela ordem e disciplina do seu local de trabalho; zelar pela segurança patrimonial; receber, discriminar e protocolar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; prevenir a ocorrência de incêndios; receber e transmitir recados, registrando as informações; zelar pela conservação e limpeza de equipamentos usados em seu trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Recepcionista (Feminino / Masculino)

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Atribuições/Descrição de Função - Recepcionar, informar e encaminhar o público interno e externo, obedecendo às normas internas do local de trabalho; atender telefones, anotar e transmitir recados; identificar e registrar visitantes; receber, conferir, registrar e distribuir correspondências e documentos; repassar informações e relatórios conforme a necessidade do serviço; controlar entrada e saída de visitantes, de equipamentos e de utensílios; operar máquinas de escritório de natureza simples, tais como: telefones, computadores, impressoras, aparelhos de fax e outros; responder a chamadas telefônicas, propiciando informações gerais e precisas, interna e externamente; informar à segurança do local de trabalho sobre pessoas ou movimentações estranhas ao setor; manter a higienização e a limpeza do local de trabalho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Sapateiro

Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental

Atribuições/Descrição de Função - Trabalhar no atendimento a pacientes, na confecção de botas, sapatos e palmilhas ortopédicas; tirar medidas, fazer moldes de gesso, preparar fôrmas, cortar e pespontar, montar, palmilhar e dar acabamento em todos os tipos de botas e sapatos; fazer encurtamento, preparar fôrmas com deformidades. **Máquinas** que serão usadas no desempenho da função: máquina de pesponto, máquina de escarnir, rachadeira de couro, máquina de pontear e lixadeira. **Ferramentas** usadas no desempenho da função: martelo, tenalha, tórques, faca de sapateiro, pé-de-ferro, vazador, soveia, agulha, etc.; ter conhecimento básico dos seguintes materiais: vaqueta, forro de pelica, pelica, sola grupão, sola spala vira-de-sola, barbante para palmilhar, naco forro lennyng, cortiça natural, corticite aglomerada, tinta para solado, colas para couros de diversos tipos, borracha crepe, poliforme, atanadinho; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Secretária Executiva (Feminino)



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>Escolaridade: Ensino Superior Completo em Secretariado</p> <p>Atribuições/Descrição de Função - Planejar, organizar e executar serviços de secretária; assistir e assessorar diretamente superiores hierárquicos; coletar informações para a consecução de objetivos e metas da entidade, inclusive em idioma estrangeiro; interpretar e sintetizar textos e documentos; registrar e distribuir expedientes e outras tarefas correlatas, avaliando e selecionando a correspondência, além de controlar os serviços auxiliares de escritório; orientar a avaliação e a seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia; ter conhecimentos de protocolares; efetuar o recebimento, a expedição e controle de documentos de protocolo; redigir, digitar, registrar e encaminhar atas, correspondências, documentos, ofícios, relatórios e cartas; executar o controle do arquivo da chefia, e arquivar documentos; programar e controlar a agenda da chefia registrando compromissos e reuniões, executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Serralheiro / Soldador</p> <p>Escolaridade: Ensino Fundamental Completo</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Confeccionar portas, janelas, basculantes e portões; fazer esquadrias de alumínio e de ferro; trabalhar com solda elétrica e com policorte; executar serviços especializados de serralheria, utilizando ferramentas e maquinário apropriados; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Servente Braçal (Masculino)</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços, que exijam grande vigor físico, na execução dos serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; auxiliar na execução de atividades de montagem e de desmontagem de mobiliários; executar a remoção de mobiliários; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e pela limpeza de equipamentos e de utensílios para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; executar serviços braçais de deslocamento de móveis e de utensílios, remoção de entulhos, pequenos reparos, capina e outros; manter e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó e outras); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Servente de Pedreiro (Masculino)</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Demolir edificações de concreto, de alvenaria e outras estruturas, retirar peças sanitárias e instalações elétricas; remover instalações hidráulicas, esquadrias metálicas, pisos, revestimentos cerâmicos e azulejos, coberturas de edificações; preparar canteiro de obras limpando a área e compactando solos; limpar máquinas e ferramentas; verificar as condições dos equipamentos e reparar eventuais defeitos mecânicos nos mesmos; realizar escavações de valas, cisternas e abrir valas, poços e fossas; reparar massa de concreto e outros materiais; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Servente de Serviços Gerais (Feminino/Masculino)</p> <p>Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Executar serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral; manter a boa aparência, a higiene e a conservação dos locais de trabalho; coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente em lixeiras, em incinerador ou em outro local previamente definido; recolher e zelar pela perfeita conservação e limpeza de equipamentos e utensílios utilizados para a execução do trabalho, cuidando para evitar danos e perdas dos mesmos; manter os móveis encerados; utilizar os equipamentos de proteção e os de segurança do trabalho; zelar pela ordem e pelo asseio do local de trabalho; manusear e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó, etc.); responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios durante a limpeza; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função - Supervisor de Vigilância (Desarmada)</p> <p>Escolaridade: Ensino Médio Completo</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Comandar equipes; inspecionar e orientar os trabalhos de vigia desarmados; inspecionar o monitoramento do circuito interno de TV; orientar e participar diretamente do combate a focos de incêndios em matas e reservas florestais; fiscalizar e controlar portarias e estacionamentos; tomar decisões sobre acesso de funcionários, visitantes e veículos extra-expedientes; prestar suporte e/ou atuar como vigia desarmado em eventos realizados no local de trabalho; executar vistoria em locais urbanos e reservas florestais; emitir relatórios de ocorrências diárias e mensais, pormenorizados inteligíveis; possuir carteira de habilitação tipo “B”, (deverá constar na carteira de habilitação que o candidato “exerce atividade remunerada”), para conduzir veículos; disponibilidade de horário para atender situações de emergência na região metropolitana de Belo Horizonte; operar máquinas de escritório de natureza simples, tais como: impressoras e aparelhos de fax, etc. Conhecimentos de informática e digitação para operar computador; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Contabilidade</p> <p>Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Contabilidade e Registro no Conselho da Categoria</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Organizar os serviços de contabilidade, em geral, traçando o plano de contas, o sistema de livros e de documentos e o método de escrituração, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; executar serviços de classificação, lançamentos e conciliação contábeis; apurar impostos e contribuições municipais, estaduais e federais, bem como suas obrigações acessórias; fazer levantamento de balanços e balancetes mensais, com apuração de resultados; executar serviços externos nas diversas repartições públicas, tais como: Receita Federal, Prefeitura Municipal, INSS, Junta Comercial, dentre outras; executar a escrituração de livros e fichas contábeis e a distribuição de créditos orçamentários; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior. Ter conhecimentos de informática em Windows, Word e Excel.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Edificações</p> <p>Escolaridade: Curso Completo de Técnico em Edificações e Registro no Conselho da Categoria</p> <p>Atribuições/Descrição de Função – Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos; desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços; treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo; trabalhar seguindo as normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

<p>Emprego Público/Função – Técnico em Enfermagem Escolaridade: Curso Completo de Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Desempenhar atividades técnicas de enfermagem na área de saúde ocupacional, em conformidade com as normas e procedimentos de biossegurança; auxiliar na observação sistemática do estado de saúde dos servidores, nos levantamentos de doenças epidemiológicas; fazer visitas domiciliares e hospitalares nos casos de acidentes de trabalho ou doenças ocupacionais; auxiliar o Médico e /ou Enfermeiro do Trabalho nas atividades relacionadas a medicina ocupacional; organizar e manter atualizados os prontuários dos servidores; participar dos programas de prevenção de acidentes, de saúde e de medidas reabilitativas; desempenhar tarefas relativas a campanhas de educação sanitária; preencher os relatórios de atividades do ambulatório dos serviços de médico e de enfermagem do trabalho; auxiliar na realização de inspeção sanitária nos locais de trabalho; auxiliar na realização de exames pré-admissionais, periódicos, demissionais e outros determinados pelas normas da Instituição; atender as necessidades dos servidores portadores de doenças ou lesões ocupacionais de pouca gravidade, sob supervisão; participar de programa de treinamento quando convocado; zelar pela manutenção, limpeza, conservação, guarda e controle de todo o material, aparelhos, equipamentos e de seu local de trabalho; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Informática Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Completo de Técnico em Informática ou Processamento de Dados Atribuições/Descrição de Função – Executar a manutenção de equipamentos de informática e suporte em “softwares” diversos a usuários; ter conhecimento básico de Sistemas Operacionais; ter conhecimento de implantação em ambiente de rede; ter conhecimentos de informática em Windows, Word, Excel e Power Point, orientar, coordenar e controlar atividades relativas aos equipamentos de informática; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Segurança do Trabalho Escolaridade: Ensino Médio Completo, curso Técnico em Segurança do Trabalho, ter registro profissional expedido pelo Ministério do Trabalho Atribuições/Descrição de Função – Inspeccionar e estabelecer normas e dispositivo de segurança, dar treinamentos, especificar EPIs; participar e conduzir reuniões, implantar CIPAS; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Técnico em Telefonia Escolaridade: Curso de Técnico em Telefonia/Comunicações e Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Instalar ramais na Central; programar a Central Telefônica; consertar aparelhos telefônicos; testar, periodicamente, os troncos de entrada e saída; instalar novos pontos de rede estruturada; executar serviços de reparo e manutenção em telefonia; manter e aferir equipamentos eletro-eletrônicos de radiodifusão e telefonia; realizar testes de prospecção eletromagnética para viabilização de estações de radiodifusão e enlaces de telefonia mono-canal; instalar estações de radiodifusão em VHF/UHF/SHF; instalar enlaces mono canal em telefonia; auxiliar na confecção de projetos de estações de radiodifusão e telefonia rural e demais atividades pertinentes à formação; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Tecnólogo em Redes Escolaridade: Curso de Tecnólogo em Informática com ênfase em Redes de comunicação e Registro no Conselho da Categoria Atribuições/Descrição de Função – Ter conhecimentos em protocolos de comunicação TCP/IP, rede Lan e Wan e correio eletrônico; ter conhecimentos de informática em Windows, Word, Excel e Power Point; conhecimentos de topologia física e lógica de rede; conhecimentos de hardware; instalação e configuração de softwares; efetuar manutenção de serviços de rede local, de longa distância e da internet, incluindo correio eletrônico interno ou público, assim como o acesso direto entre a empresa e outras instituições e serviços; criar mecanismos para garantir a confidencialidade dos dados que circulam na rede, e, igualmente de segurança da própria rede, nomeadamente para impedir a intromissão de hackers (piratas que podem causar danos aos sistemas de informação de uma empresa); executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Telefonista Escolaridade: Ensino Médio Completo Atribuições/Descrição de Função – Operar equipamentos de comunicação (PABX, fax, computador e outros); receber, fazer e transferir ligações telefônicas; prestar informações ao público interno e externo; garantir a qualidade no atendimento; controlar as chamadas telefônicas internas e externas; identificar tipo e origem de chamadas e cadastrá-las; acompanhar e interceptar ligações; direcionar pessoas a outros serviços; registrar pendências de ligações, retornar contato com o cliente; manter sigilo sobre as informações a que tiver acesso; atentar para comunicados, preencher livros de ocorrências diárias, registrar reclamações e elaborar relatórios mensais; zelar pela conservação e limpeza dos equipamentos utilizados; zelar pela ordem do local de trabalho; demonstrar habilidades tais como: falar formalmente, manter sigilo, escutar atentamente, transmitir informações corretamente, ser objetivo, cordial, paciente e pronunciar claramente as palavras; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Vigia Habilitado – Carteira de Habilitação “B” Escolaridade: Ensino Fundamental Completo Atribuições/Descrição de Função – Colaborar na manutenção, guarda e a proteção das UC’s; participar das ações de fiscalização, quando necessário; organizar e participar de brigadas contra incêndios em condições emergenciais; assistir, de acordo com orientação superior, ao público visitante das UC’s; zelar pelo patrimônio em seu local de trabalho, fazendo uso de equipamento e recursos disponíveis para a consecução dessas atividades; conduzir veículos; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>
<p>Emprego Público/Função – Viveirista Escolaridade: 4ª Série do Ensino Fundamental Atribuições/Descrição de Função – Prestação de serviços braçais nos viveiros relacionados à coleta e beneficiamento de sementes; produção de mudas (enchimento de embalagens, semeio, irrigação, adubação, etc.); limpeza das áreas do viveiro; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior.</p>