



MGS – MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S.A
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2010

AVISO DE RETIFICAÇÃO EM EDITAL

A MGS - MINAS GERAIS ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS S/A, através da ESPP – Empresa de Seleção Pública e Privada promovem as seguintes retificações, referente o edital 01/2010 publicado no Diário de Minas Gerais do dia 03/09/2010 - páginas 54 à 62.

ANEXO I

Onde se lê:

LOCAL DE VAGAS (Cidade/ Emprego)	CARGO	SALÁRIO-BASE/ FAIXA SALARIAL - RS *
Belo Horizonte	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 828,68
	Auxiliar de Serviços Monitoramento / Feminino	R\$ 816,25
Contagem	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 828,68
	Auxiliar de Serviços / Masculino	R\$ 828,68
Serro	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 816,25
	Auxiliar de Serviços / Masculino	R\$ 816,25

Leia-se:

LOCAL DE VAGAS (Cidade/ Emprego)	CARGO	SALÁRIO-BASE/ FAIXA SALARIAL - RS *
Belo Horizonte	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 816,25
	Auxiliar de Serviços Monitoramento / Feminino	R\$ 667,84
Contagem	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 816,25
	Auxiliar de Serviços / Masculino	R\$ 816,25
Serro	Auxiliar de Serviços / Feminino	R\$ 828,63
	Auxiliar de Serviços / Masculino	R\$ 828,63

ANEXO II

Onde se lê:

Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Artísticas

Atribuições/Descrição de Função – Executar trabalhos com cerâmica; fazer queima da cerâmica em fornos; manusear ferramentas tais como: serras elétricas, furadeiras, lixadeiras, máquinas de solda e martelo; ter habilidade no trabalho de esculturas; outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Culturais

Atribuições/Descrição de Função – Executar técnicas de serigrafia sobre papéis e tecidos; ter conhecimento de tintas a base de água; preparar matrizes (esticar) usando grampeador; preparar matrizes no processo fotográfico (utilização de emulsões); gravação de matrizes no processo fotográfico, conhecer uso de mesa de gravação e secadora a vácuo; revelação de matrizes; limpeza (desgravar) as matrizes; outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Leia-se:

Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Artísticas

Atribuições/Descrição de Função – Trabalhar em ateliês de cerâmica, litografia, xilogravura, metal, escultura, fotografia e serigrafia. Executar serviços de manutenção e limpeza de laboratórios para realização das aulas diariamente; executar manutenção, manuseio e limpeza de ferramentas e equipamentos (pinças, prelos, prensas, tornos elétricos e manuais, mesas de gravação, estufas, gravadoras, fornos, maromba, moinhos, máquinas fotográficas manuais, serras elétricas e manuais. Preparar e manusear materiais para salas de aula como: tintas, químicos, ácidos, esmaltes, argila, etc. Montar fornos para queima de cerâmica; programação digital dos fornos para as diversas temperaturas e auxiliar na impressão de gravuras. Outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.

Emprego Público/Função – Auxiliar de Atividades Culturais

Atribuições/Descrição de Função – Dar suporte a eventos culturais (galeria, auditório, eventos externos); dar suporte administrativo (redação, digitação e encaminhamento de documentos, tomadas de preços, compras, auxílio nos cursos livres de extensão, apoio na elaboração e execução dos eventos de extensão, pesquisa e pós-graduação). Dar suporte acadêmico em montagens de equipamentos de áudio visual, solução de problemas de informática emergenciais durante as aulas, auxiliar professores e alunos em montagens de exposições, mostras e outras atividades culturais, durante as aulas. Ter conhecimento de programas de computador que trabalham com imagem. Outras tarefas correlatas conforme necessidade do serviço e orientação superior.